以稿代簽

檔　　號：113/0103/1
保存年限：永久

簽

日期：中華民國113年1月22日
單位：總務處

承辦人：魏吟婷
電話：(02)22628456 分機820

附件：

主旨：檢陳112學年度第一學期期末校務會議紀錄、相片、資料及簽到單等，簽請鑒核。

說明：會議記錄於陳閱後上傳至校務行政會議管理系統並公告校網周知。

裝

訂

線

會辦單位：

第一層決行		
承辦單位	會辦單位	決行
文書組長魏吟婷 01/22 1634 教師兼總務主任林碧文 01/23 0915		01/24 校長戴春成

魏吟婷創　　總務處

1139270500

(113/01/22)

列印時間： 113-01-22 16:08

會議名稱： **112學年度第一學期期末校務會議** (校務會議)

會議狀態： 會議進行

日期地點： 113-01-22 (一) 11:00 德馨4樓多功能活動中心

主席： 校長 戴春成

記錄： 行政組長 魏吟婷

報告事項

1. **主席致詞**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:08 新增 / 113-01-22 14:08 修改)
   1.來到中正國中服務很榮幸，跟大家一起攜手前行，而教育的核心價值是讓家長放心託付孩子，希望學校更加進步。

   2.感謝家長會大力支持學校校務運作。

2. **確認本次會議議程(略)。**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:09 新增 / 113-01-22 14:09 修改)

3. **確認上次會議紀錄並宣讀會議決議事項(略)**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:12 新增 / 113-01-22 14:12 修改)

4. **教務主任**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:09 新增 / 113-01-22 14:09 修改)
   1.感謝各位老師支持，學校代課老師略有異動，希望中正師資越來越強。

   2.本校申請擴大外師計畫，下學期將有一位菲律賓籍教師入校教學，預計教授八年級課程。

   3.註冊組提醒老師協助今天輸入成績、品德時數、服務學習時數及獎懲等資料。

   4.下午資安研習，請大家踴躍參加。

5. **學務主任**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:14 新增 / 113-01-22 14:14 修改)
   1.感謝各位老師支持學務處。

   2.請導師確認各班服務時數是否已輸入，請確認學生服務時數是否足夠，如時數不足，請提醒家長，俾利升學順利。

6. **總務主任**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:17 新增 / 113-01-22 16:07 修改)
   1.請大家參考書面資料(如附件)。

   2.介紹總務處幹事姜壽峯先生。

   3.會後摸彩感謝校長、會長、政勝理事長贊助，祝福大家中獎。

   4.感謝大家對於總務處的協助與提點，未來請繼續不吝指教。

7. **輔導主任**
   說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:20 新增 / 113-01-22 16:08 修改)
   1.感謝各位老師對輔導室的幫忙跟協助，輔導室得以順利完成本學期業務。

   2.家訪調查紀錄表請各位老師上校務行政系統填報。

   3.示範厚紙板手機架組裝過程影片(略)。

8. **人事室**

說明： (人事室 林育如 於 113-01-18 09:49 新增 / 總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:18 修改)
113年度公教人員待遇調整案業奉行政院核定自113年1月1日起實施，本校發放作業將於113年2月1日完成。

9. **補校主任**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:58 新增 / 113-01-22 14:59 修改)
感謝補校老師對補校學生的付出，祝福大家身體健康，龍年行大運。

10. **會計主任**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 14:59 新增 / 113-01-22 14:59 修改)
祝大家新年快樂！

討論事項

1. **提案一**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:05 新增 / 113-01-22 15:06 修改)
【案由】：導師輪替暨任用辦法修正。

【提案人：學務處】

【說明】：

導師輪替暨任用辦法修正提案。

【辦法】：

如附件。

【決議】:照案通過，本辦法修正案經校務會議通過後實施。

臨時動議

1. **討論鐘點費支領原則**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:18 新增 / 113-01-22 15:26 修改)
教師會利用一個月的時間跟行政端商討，鐘點支出原則與現行法規不同，感謝人事、會計、教務處協助，如有同仁發現鐘點費仍有缺領，本年度三月應會補發，並請教務主任說明鐘點費支領原則。

2. **教務處主任回應**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:32 新增 / 113-01-22 15:33 修改)
在109與110年度時，執行鐘點費核算時，並無把開學第一個禮拜計入，再請幹事留意並重新計算，其餘鐘點費都依照規定辦理，無其他問題。

列席指導致詞

1. **黃嘉文會長**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:35 新增 / 113-01-22 15:35 修改)
感謝各位老師在中正的付出，進到家長會才明白學校同仁的辛苦，家長會就是全力支持校務，感謝大家！祝福大家新年快樂！

2. **陳政勝會長**
說明： (總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:37 新增 / 113-01-22 15:37 修改)
目前擔任本校志工大隊長，在校服務已邁入第十年，感謝現任會長對學校的付出，如有需要的話，我也全力支持學校，感謝大家。

主席結論或主席指示事項

1. **主席指示事項**

   說明： **(總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:11 新增 / 113-01-22 15:12 修改)**

   1.本次修訂的導師輪替辦法，已經過會前會討論，服膺目前狀況提出，而重大疾病的定義乃依據人事相關法規評定，如當年度提出重大疾病教師較多，仍會藉由委員會進行評估討論，以此把關，請大家放心。

   2.新的導師輪替辦法由新學年度起開始實施(113年8月1日)。

散會

1. **中午12:10散會**

   說明： **(總務處 魏吟婷 於 113-01-22 15:07 新增 / 113-01-22 15:07 修改)**

一、感謝:

1. 感謝導師過去一學期對於國考考試試場協助，今年目前考選部借考場:1130707-0709 高考，屆時請繼續予以協助為國舉才試場事宜。
2. 感謝多位老師協助照顧班級及公區花台植物，綠美化校園。
3. 感謝合作社監督小組成員協助每周督導紀錄合作社販售情形。
4. 社大下學期繼續借用本校教室上課，感謝使用班級(至美樓)協助，提供社區民眾終生學習場所。
5. 113/1/28 學校外借辦理多益考試，感謝使用班級(信義和平樓)協助。
6. 感謝八年級在校生家長楊○緯先生捐款10萬元、及校友家長黃方○治女士捐款50萬元(分別在 112 年 11.12 月)，善款將用於改善行政樓圖書館前方至力行樓間通道鋪面改善工程。
7. 感謝老師們對於總務處之協助及提點，未來仍請不吝指教。

二、預計於寒假辦理：

1. 113 年合作社委外經營招標案。
2. 中央走道鋪面改善工程招標案。
3. 行政 3 樓圖書館與力行 3 樓之間通道鋪面改善工程規劃。
4. 113/1/22-1/26 施做電梯基坑防水工程，屆時電梯停用，造成不便敬請見諒(如遇天候不佳將延長施工時間)。
5. 寒假起施做信義樓 5 樓 506.507 教室「新北市資優教育中心辦公室」工程(預計於今年暑假搬遷至本地點辦公)。
6. 教務處新油印機採購、特教組 5 組 65 吋觸屏採購。(合計約 30 萬元，校內經費)

三、過去一年電費:

(111 年--用電 586460 度，電費 2096468 元)
112 年--用電 659000 度，電費 2170705 元
當用則用，但當省時亦請節約用電，為環保盡心力、亦為學校節省經費。

四、113 年度申請教育局基礎修繕年度資本門預算補助計畫，至多申請 5 項，本校預計申請如下：

1. 7 年級教室及補校教室 86 吋觸控大屏(23 間)--153 萬元
2. 至真樓 1 樓舞蹈社通道地坪整修—1623936 元
3. 班級教室櫃更新-約 75 萬元。
4. 污水下水道納管工程 7611837 元。
5. 德馨樓屋頂防水隔熱工程-597321 元

(其中 2-3 項須學校自付經費 30% ，為 712180 元)。

新北市立中正國民中學 總務處

五、其他:

1. 113 年年終獎金 113/1/31 入帳。
2. 校園安全請大家一起維護，車輛進出側門請協助即遙控關上門。
3. 中央走道鋪面改善工程，俟工程決標補助款核下後施作(預計 113 年上半年)。
4. 捷運萬大線二期土城段已招標簽約完成(113 年 1 月 9 日)，對於周邊的影響，捷運局另辦理社區、學校說明會。工程預計於 121 年完成(101 個月)。

六、分享:



心簡單，世界就是童話；心複雜了，世界就是迷宮。—-宮崎駿

新北市立中正國民中學
112學年度第一學期期末校務會議照片











